



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2016 № 483

О грантах правительства Тульской области на поддержку киноискусства в 2016 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 октября 2015 года № 503 «О проведении в Российской Федерации Года российского кино», постановлением правительства Тульской области от 05.11.2013 № 619 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить гранты правительства Тульской области на поддержку киноискусства в 2016 году.
2. Утвердить Положение о грантах правительства Тульской области на поддержку киноискусства (приложение).
3. Определить уполномоченным органом по организации и проведению конкурса на получение грантов правительства Тульской области на поддержку киноискусства министерство культуры Тульской области.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 28.10.2016

№ 483

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантах правительства Тульской области
на поддержку киноискусства в 2016 году

1. Общие положения

1. Гранты правительства Тульской области на поддержку киноискусства (далее – гранты) предоставляются с целью создания равных конкурентных возможностей для реализации творческого потенциала, сохранения и развития кадрового потенциала государственных учреждений и организаций, физических лиц, работающих в сфере киноискусства Тульской области, по следующим номинациям:

«Проведение кинофестивалей» – 600000 рублей;

«Создание фильма о выдающихся жителях Тульской области» – 100000 рублей;

«Создание проекта для развития детского киноискусства» – 300000 рублей.

2. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурса на основе принципов равенства прав соискателей грантов и гласности.

3. Гранты предоставляются физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, работающим в сфере киноискусства Тульской области.

4. Выделение грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы «Развитие культуры и туризма Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 05.11.2013 № 619.

5. Министерство культуры Тульской области размещает объявление о начале конкурсной процедуры на получение гранта на официальном портале правительства Тульской области. Срок окончания приема заявок на получение гранта составляет 15 календарных дней со дня опубликования информации.

2. Условия участия в конкурсе

6. Соискателями на получение грантов могут выступать физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, работающие в сфере киноискусства Тульской области.

7. Соискателями грантов не могут выступать:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится процедура реорганизации или ликвидации;

юридические лица, в отношении которых судом принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, не зарегистрированные на территории Тульской области;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие задолженности в бюджеты всех уровней;

физические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Порядок оформления и подачи заявок

8. Конкурсная документация (заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы) подается в уполномоченный орган по адресу: 300041, г. Тула, пр. Ленина, 2, к. 444, министерство культуры Тульской области.

9. Соискатель гранта может представить на конкурс только одну заявку.

10. Изменения в конкурсную документацию, представленные в уполномоченный орган, допускаются в случае, если они внесены соискателями гранта не позднее даты окончания срока приема заявок.

11. К конкурсу не допускаются заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения, и заявки, направленные на конкурс позже установленного срока.

12. Заявка на участие в конкурсе оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

13. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

а) сведения о соискателе гранта:

для физических лиц:

творческая характеристика;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа, содержащего сведения о месте жительства

соискателя гранта (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность, не содержит подобных сведений);

согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом;

для юридических лиц:

копия учредительных документов;

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра, полученная не ранее чем за десять календарных дней до момента подачи заявки или ее копия;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;

описание деятельности соискателя (не более 2 листов печатного текста);

для индивидуальных предпринимателей:

копия свидетельства о государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;

описание деятельности соискателя (не более 2 листов печатного текста);

б) конкурсный проект, включающий:

наименование конкурсного проекта;

обоснование значимости конкурсного проекта для социокультурного развития Тульской области;

цели, основные задачи, содержание конкурсного проекта (аннотация содержания, основные этапы и план реализации);

предполагаемые конечные результаты;

количество исполнителей конкурсного проекта;

смету расходов с указанием источников финансирования конкурсного проекта;

почтовый адрес, контактные телефоны, факс.

Конкурсный проект в обязательном порядке подписывается соискателем гранта.

14. Датой подачи конкурсной документации является день ее регистрации министерством культуры Тульской области.

15. Министерство культуры Тульской области в день получения конкурсной документации регистрирует заявку на участие в конкурсе и в течение 10 календарных дней со дня регистрации направляет конкурсную документацию в конкурсную комиссию либо принимает мотивированное решение об отказе в направлении конкурсной документации в конкурсную комиссию.

16. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе министерством культуры Тульской области принимается в следующих случаях:

несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе установленной форме;

непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 13 настоящего Положения;

выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в конкурсной документации;

подача конкурсной документации в уполномоченный орган после даты окончания срока приема заявок;

несоответствие соискателя категориям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

подача конкурсной документации соискателями, указанными в пункте 7 настоящего Положения.

17. В случае отказа в допуске заявки к участию в конкурсе уполномоченный орган письменно извещает соискателя гранта об отказе в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

18. Представленные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

4. Конкурсная комиссия по грантам

19. Для рассмотрения конкурсных проектов, представляемых на конкурс, уполномоченным органом создается конкурсная комиссия по присуждению грантов правительства Тульской области на поддержку киноискусства в 2016 году (далее – конкурсная комиссия).

20. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

21. Персональный состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти Тульской области (3 человека), лиц, внесших значительный вклад в сохранение и развитие культуры Тульской области (4 человека).

22. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается министерством культуры Тульской области.

23. Члены конкурсной комиссии не могут выступать соискателями грантов ни индивидуально, ни в составе творческого коллектива.

24. Конкурсная комиссия в течение 1 месяца с даты окончания срока приема заявок подводит итоги конкурса путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

25. Заочное голосование членами конкурсной комиссии не допускается.

26. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя конкурсной комиссии.

27. Итоги конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем) и секретарем, в течение 3 рабочих дней с момента подведения итогов конкурсной комиссией.

28. В решении конкурсной комиссии о выделении грантов должно быть указано:

получатели грантов;

сумма грантов;

срок, в течение которого должен быть реализован проект за счет гранта.

29. Об итогах конкурса конкурсная комиссия письменно извещает соискателей грантов в двухнедельный срок со дня подведения итогов.

30. Конкурсная комиссия возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу в десятидневный срок со дня подведения итогов конкурса.

5. Критерии оценки проектов

31. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные проекты, представленные на конкурс, по следующим критериям:

актуальность проекта;

значимость проекта для социокультурного развития Тульской области, в том числе направленность проекта на решение задач художественно-эстетического воспитания и духовно-нравственного просвещения населения области;

реализация соискателем экспериментальных творческих проектов, связанных с поиском новых форм выразительности, развитием современного киноискусства;

сохранность национальных традиций и исторических особенностей;

применение соискателем инновационных форм и методов работы с аудиторией.

6. Предоставление грантов

32. Предоставление грантов осуществляется на основании распоряжения правительства Тульской области о выделении грантов, с указанием размера гранта и грантополучателя, названия проекта и сроков его реализации, которое готовится уполномоченным органом на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

7. Финансирование грантов

33. Грант перечисляется по договору о предоставлении гранта (далее – Договор), который заключается грантополучателем с министерством культуры Тульской области в течение месяца со дня принятия распоряжения правительства Тульской области о выделении грантов правительства.

34. Договор оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

35. Предоставление грантов производится министерством культуры Тульской области за счет средств, предусмотренных в бюджете Тульской области на текущий финансовый год на реализацию государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 05.11.2013 № 619, путем перечисления средств на счет грантополучателя, открытый в установленном порядке.

8. Порядок возврата денежных средств гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

36. Денежные средства гранта подлежат возврату в бюджет Тульской области грантополучателем в установленном порядке в полном объеме в случае:

неиспользования гранта в сроки, установленные для реализации проекта;

непредставления (несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной договором;

нецелевого использования средств гранта.

37. В случае возникновения оснований для возврата денежных средств гранта в соответствии с пунктом 36 министерство культуры Тульской области не позднее чем в пятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате денежных средств гранта в полном объеме в бюджет Тульской области и расторгает договор.

Грантополучатель возвращает в полном объеме грант в течение пяти дней с момента досрочного расторжения договора.

38. В случае невозврата денежных средств гранта в добровольном порядке взыскание средств с грантополучателя производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о грантах
правительства Тульской области
на поддержку киноискусства
в 2016 году

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на получение гранта
правительства на поддержку киноискусства в 2016 году

Соискатель гранта (полное наименование) _____

Почтовый индекс, адрес _____

Телефон, факс _____ адрес электронной почты _____

Полное наименование проекта _____

Сроки реализации проекта _____

Ответственный исполнитель проекта _____

Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что:

вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю(ем) против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении конкурсной документации.

Для юридических лиц:

в отношении организации не проводится процедура реорганизации или ликвидации;

в отношении организации не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

деятельность осуществляется на территории Тульской области.

К заявке на участие в конкурсе прилагаю(ем) конкурсную документацию в соответствии с требованиями раздела 3 Положения о грантах правительства Тульской области на поддержку киноискусства в количестве ___ листов.

Соискатель

подпись(и) соискателя(ей) Ф.И.О. без сокращений

М.П.

Приложение № 2
к Положению о грантах
правительства Тульской области
на поддержку киноискусства
в 2016 году

ДОГОВОР
о предоставлении гранта на поддержку киноискусства в 2016 году

г. Тула

«_____» _____ 20__ г.

Министерство культуры Тульской области, именуемое в дальнейшем
Грантодатель, в лице министра культуры Тульской области
_____, действующего на основании

_____ с одной стороны и _____,
именуемый в дальнейшем Грантополучатель, в лице

_____ действующего(ей) на основании _____,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании
постановления правительства Тульской области от _____
№ _____ «О грантах правительства Тульской области на поддержку
киноискусства в 2016 году» и распоряжения правительства Тульской области
от _____ № _____ «О выделении грантов правительства Тульской
области на поддержку киноискусства» заключили настоящий договор о
нижеследующим (далее – Договор):

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант в размере
_____ (_____) рублей на реализацию
проекта _____ (далее – проект).
(указывается наименование проекта)

1.2. Выплата гранта осуществляется Грантодателем за счет средств,
предусмотренных в бюджете Тульской области на текущий финансовый год
в рамках государственной программы Тульской области «Развитие культуры
и туризма Тульской области», утвержденной постановлением правительства
Тульской области от 05.11.2013 № 619.

1.3. Грантополучатель использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью Договора (приложение № 1 к Договору) (далее – смета расходов).

1.4. Содержание и сроки выполнения этапов работ, предусмотренных проектом, определяются календарным планом проекта, являющимся неотъемлемой частью Договора (приложение № 2 к Договору) (далее – календарный план).

1.5. Окончательный срок реализации проекта составляет _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантодатель:

2.1.1. Выплачивает Грантополучателю грант, предусмотренный пунктом 1.1, в полном объеме путем его перечисления на счет Грантополучателя, указанный в пункте 7 Договора, в течение 15 банковских дней после подписания Договора;

2.1.2. Осуществляет контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных календарным планом проекта, и целевым использованием средств гранта;

2.1.3. Вправе требовать от Грантополучателя представления отчетности, предусмотренной разделом 3 Договора, а также иной информации о ходе реализации проекта;

2.1.4. В установленном порядке направляет Грантополучателю уведомление о возврате гранта в бюджет Тульской области в случаях:

непредставления (несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной разделом 3 Договора;

нецелевого расходования средств гранта;

неиспользования гранта в сроки, установленные для реализации проекта.

2.2. Грантополучатель:

2.2.1. Использует грант по целевому назначению в соответствии с предметом и условиями Договора;

2.2.2. В пределах сметы расходов вправе привлекать к выполнению работ (услуг), предусмотренных календарным планом, третьих лиц;

2.2.3. Выполняет работы, предусмотренные проектом, качественно, в полном объеме и в сроки, предусмотренные календарным планом;

2.2.4. Представляет Грантодателю отчетность, предусмотренную разделом 3 Договора, а также информацию о ходе реализации проекта в установленный Грантодателем срок;

2.2.5. Возвращает грант в бюджет Тульской области в полном объеме в течение 5 дней со дня получения уведомления, направленного Грантодателем в случае:

непредставления (несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной разделом 3 Договора;

нецелевого расходования средств гранта;

неиспользования гранта в сроки, установленные для реализации проекта;

2.2.6. Возвращает неиспользованную часть гранта в бюджет Тульской области в течение 5 дней после окончания срока реализации проекта, указанную в финансовом отчете (приложение 3 к Договору);

2.2.7. Вправе использовать на оплату труда работников, участвующих в реализации проекта, до 30 процентов суммы гранта;

2.2.8. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств бюджета области, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления.

3. Отчетность

3.1. Договором устанавливаются следующие виды отчета об использовании гранта Грантополучателем:

3.1.1. Финансовый отчет о реализации проекта, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 3 к Договору);

3.1.2. Отчет о реализации проекта, предусмотренного пунктом 1.1 Договора.

3.2. Отчетность, предусмотренная подпунктами 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Договора, представляется Грантополучателем в течение 5 дней после реализации каждого этапа проекта, а также реализации проекта в целом, в соответствии с календарным планом (приложение № 2 к Договору).

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Изменения и дополнения в настоящий договор оформляются в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Договора.

4.2. Договор подлежит досрочному прекращению в случае:

непредставления (несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной разделом 3 Договора;

нецелевого расходования средств гранта.

4.3. В случае досрочного прекращения действия настоящего договора Грантополучатель представляет отчет, предусмотренный подпунктом 3.1.1 Договора, и возвращает в полном объеме грант в течение пяти дней с момента досрочного расторжения договора.

5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении условий Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения согласия путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель

Грантополучатель

Приложение № 1
к Договору о предоставлении
гранта правительства Тульской области
на поддержку киноискусства в 2016 году

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

№	Направления расходования средств	Объем средств (руб.)
Итого		

Грантодатель

Грантополучатель

Приложение № 2
к Договору о предоставлении
гранта правительства Тульской области
на поддержку киноискусства в 2016 году

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

№	Наименование вида работ	Сроки проведения

Грантодатель

Грантополучатель

Приложение № 3
к Договору о предоставлении
гранта правительства Тульской области
на поддержку киноискусства в 2016 году

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

№	Направления расходования средств	Объем средств по смете (руб.)	Кассовые расходы на реализацию проекта (руб.)
Итого			

Грантополучатель:

Принят Грантодателем:
